

	<b>POLITICA DELLA SICUREZZA</b>	Rev.	03
		Data	10/09/2025
Pag.14			

**Allegato 1** (ultima revisione del documento condiviso con lavoratori, dirigenti, lavoratori autonomi, appaltatori o altri soggetti con rapporti contrattuali con l'organizzazione)

BORGO VALBELLUNA, lì 10/09/2025

Egregi Collaboratori,

con la presente portiamo a Vostra conoscenza l'obiettivo di implementare nella nostra Azienda un Modello di Organizzazione e Gestione (MOG).

La nostra Politica per la tutela della Sicurezza e Salute sul lavoro è sintetizzabile nei seguenti aspetti:

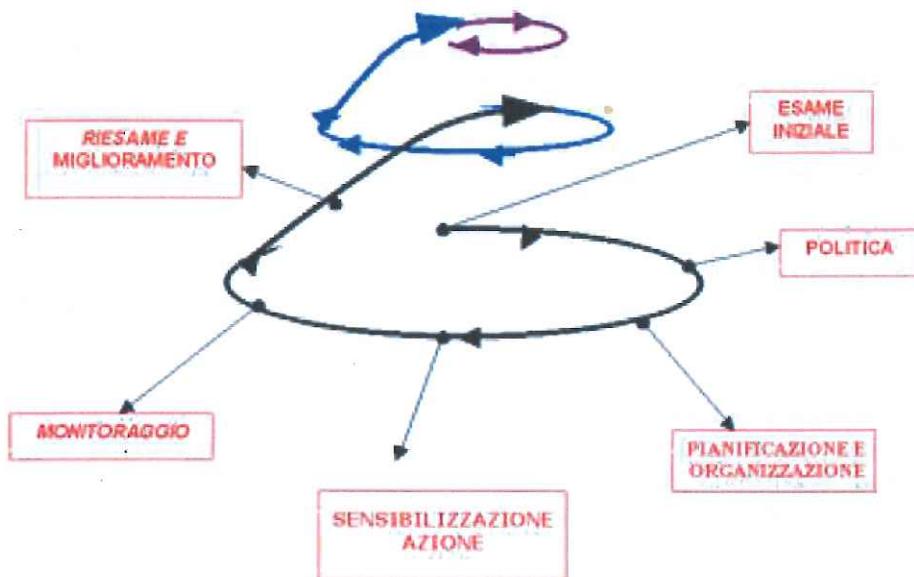
- garantire e migliorare costantemente la qualità dei propri servizi e quindi la soddisfazione del cliente, nella tutela costante della salute e della sicurezza dei propri lavoratori, di terzi e della comunità;
- favorire il miglioramento continuo della sicurezza negli ambienti di lavoro stimolando la comunicazione interna, tra il personale operativo, ed esterna, con il cliente ed i suoi rappresentanti, monitorando le attività che incidono sulla qualità e sulla sicurezza (non conformità di processo e di servizio, reclami dei clienti, infortuni, incidenti e comportamenti pericolosi) ed attivando adeguate azioni preventive e correttive;
- promuovere la costante crescita professionale e delle competenze e la presa di coscienza delle responsabilità da parte di tutti i soggetti, attraverso azioni permanenti di informazione, formazione ed addestramento;
- collaborare con i clienti ed i fornitori al fine di garantire condizioni degli ambienti di lavoro sempre più idonee per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;
- mantenere dotazioni ed attrezzature di lavoro conformi alla normativa vigente e garantire nel tempo il corretto funzionamento;
- progettare e realizzare ogni progetto assicurando gli aspetti di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori e della comunità quali contenuti irrinunciabili e strategici;
- coinvolgere e responsabilizzare tutte le funzioni aziendali, secondo le proprie attribuzioni e competenze, nel raggiungimento degli obiettivi di qualità e di sicurezza per le attività di progettazione, gestione operativa, gestione degli approvvigionamenti, coordinamento interno e con i clienti e fornitori, con le organizzazioni imprenditoriali, l'organo di vigilanza e gli enti di controllo, informazione, formazione ed addestramento permanenti del personale, gestione della manutenzione, prevenzione di infortuni e malattie professionali, incidenti e situazioni/comportamenti pericolosi;
- risolvere o, se è possibile, prevenire i problemi creati da un'irregolarità di gestione o altre situazioni pregiudizievoli per la Società stessa, permettendo di affrontare le criticità rapidamente e con la necessaria riservatezza nei confronti di coloro che segnalano tali situazioni (applicazione sistema "Whistleblowing").

Per attuare questa politica si assumono i seguenti impegni:

- realizzare incontri periodici con i vari soggetti deputati all'organizzazione della sicurezza, coinvolgendo sugli obiettivi e le procedure del Sistema;
- favorire un clima in ambiente di lavoro che consenta azioni che facilitino il raggiungimento degli obiettivi dichiarati;
- monitorare le attività che incidono sulla sicurezza per valutare le non conformità, infortuni, malattie professionali, incidenti, situazioni/comportamenti pericolosi, il costo della non sicurezza, ed attivare adeguate, efficienti ed efficaci azioni preventive e correttive;
- assicurare il controllo degli adempimenti normativi per la sicurezza e sull'aggiornamento della valutazione dei rischi e della relativa documentazione, con il continuo adeguamento del programma di attuazione degli interventi e protettivi;

	<b>POLITICA DELLA SICUREZZA</b>	Rev.	03
		Data	10/09/2025
Pag.15			

- effettuare tutti gli approvvigionamenti di attrezzature, servizi, prodotti secondo la specifica procedura definita che indica i requisiti di sicurezza quali elementi per la valutazione preliminare di ogni approvvigionamento con il coinvolgimento di tutte le funzioni aziendali interessate;
- progettare, organizzare e realizzare interventi informativi, formativi e di addestramento mirati alla mansione svolta e riguardanti la responsabilità e compiti, i rischi per la salute e sicurezza, misure di prevenzione e protezione attuate, con verifica ex post dell'efficacia degli stessi interventi tramite l'osservazione diretta del comportamento dei soggetti sensibilizzati;
- monitorare costantemente lo stato di salute dei lavoratori tramite sorveglianza sanitaria preventiva e periodica mirata ai rischi a cui ogni operatore risulta esposto;
- applicare un valido sistema per la segnalazione, da parte di lavoratori, dirigenti, lavoratori autonomi, appaltatori o altri soggetti con rapporti contrattuali con l'organizzazione, di illeciti e irregolarità, garantendone e tutelandone la personale riservatezza e, nel contempo, affrontando le criticità in maniera rapida e concreta;
- definire e formalizzare un idoneo sistema disciplinare idoneo a sanzionare il mancato rispetto delle procedure indicate nel MOG;
- applicare un idoneo sistema di controllo (attività di audit e di riesame) sull'attuazione del MOG e sul mantenimento nel tempo delle condizioni di idoneità delle misure adottate con eventuale aggiornamento della politica;
- considerare l'evoluzione della legislazione, i rischi per la salute e la sicurezza, la consultazione ed il coinvolgimento dei lavoratori anche tramite il RLS (interno o esterno), per definire gli obiettivi e la pianificazione delle attività di miglioramento del MOG secondo lo schema:



Il datore di lavoro  
COLLE STEFANO

*Stefano Colle*